

SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV

Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana

PRILOGA 1

September 2022

Vsebina

1	LAŽJE KRŠITVE.....	4
1.1.1	KRŠITEV – zamujanje k pouku in ostalim dejavnostim.....	4
1.1.2	KRŠITEV – mobilni telefoni, prepovedane naprave in pripomočki	6
1.1.3	KRŠITEV – obnašanje pri uživanju hrane	7
1.1.4	KRŠITEV – motenje pouka in drugih dejavnosti	8
1.1.5	KRŠITEV – lastnina.....	9
1.1.6	KRŠITEV – samovoljno zapuščanje šolskega prostora.....	10
1.1.7	KRŠITEV – nepravilno zadrževanje v šoli po pouku	11
1.1.8	KRŠITEV – prekrški pri pisnem ocenjevanju znanja.....	11
1.1.9	KRŠITEV – neizpolnjevanje dolžnosti.....	12
1.1.10	KRŠITEV – neprimerno vedenje na stranišču	13
1.1.11	KRŠITEV – nespoštljivo obnašanje.....	14
1.2	HUJŠE KRŠITVE.....	15
1.2.1	HUJŠA KRŠITEV –fizično nasilje	15
1.2.2	HUJŠA KRŠITEV –spolno nadlegovanje.....	16
1.2.3	HUJŠA KRŠITEV – zloraba substanc	17
1.2.4	HUJŠA KRŠITEV – poškodovanje in uničevanje lastnine.....	18
1.2.5	HUJŠA KRŠITEV – ponarejanje in uničevanje dokumentov	19
1.3	NAJTEŽJE KRŠITVE.....	20

2	MEDIACIJA.....	22
2.1.1	OPIS POSTOPKOV	22
2.1.1.1	POGOVOR UČITELJA ALI DRUGEGA STROKOVNEGA DELAVCA Z UČENCEM.....	22
2.1.1.2	POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM	22
2.1.1.3	ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM (CSD, POLICIJA..)	23
2.1.1.4	POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI.....	23
2.1.1.5	POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA.....	24
2.1.1.6	POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI	24
2.1.1.7	RAZREDNIK OBVESTI STARŠE	24
2.1.1.8	POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM	24

1 LAŽJE KRŠITVE

Po vsakem vpisu otroka v dnevnik vzgojnih ukrepov se obvesti starše, elektronsko pošto pa v vednost zmeraj pošljemo tudi razredniku.

1.1.1 KRŠITEV – zamujanje k pouku in ostalim dejavnostim

KRŠITEV – zamujanje k pouku in ostalim dejavnostim	POSTOPEK	UKREP
Večkratno krajše zamujanje k pouku in drugim VIZ dejavnostim.	<p>Učitelj opozori učenca.</p> <p>Razgovor razrednika z učencem in seznanitev staršev</p> <p>Razgovor razrednika z učencem in seznanitev staršev z ukrepov</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustno opozorilo učitelja učencu 2. razrednik seznaniti starše 3. učenec dobi neopravičeno uro
Neopravičeni izostanki od pouka do 3 ur.	<p>Razgovor razrednika z učencem.</p> <p>Razrednik obvesti starše.</p> <p>Razrednik zabeleži kršitev v mapo vzgojnih ukrepov.</p>	<p>Ustno opozorilo razrednika</p> <p>Učenec dobi neopravičeno uro.</p> <p>Razrednik pošlje e-sporočilo staršem.</p> <p>Učenec dobi neopravičeno uro.</p>
Neopravičeni izostanki od pouka do 6 ur.	<p>Razgovor razrednika z učencem.</p> <p>Razrednik obvesti starše.</p> <p>Razrednik zabeleži kršitev v mapo vzgojnih ukrepov</p>	<p>Pisno opozorilo razrednika</p> <p>Učenec dobi neopravičeno uro.</p> <p>Razrednik povabi starše in jim preda pisno opozorilo</p>

<p>Neopravičeni izostanki od pouka nad 10 ur.</p>	<p>Razgovor razrednika, ŠSS in učenca s starši.</p>	<p>Učenec dobi neopravičene ure. Razrednik povabi starše in jim skupaj z ŠSS predstavijo nadaljnje postopke ukrepanja.</p>
<p>Neopravičeni izostanki nad 15 ur.</p>	<p>Razgovor razrednika, ŠSS in učenca s starši.</p>	<p>Učenec dobi neopravičene ure. Vključitev v zunanjo obravnavo (CSD) in seznanitev IRSŠŠ (skladno z ZOŠ)</p>
<p>Neopravičena odsotnost na dejavnostih izven šole (npr. tabori, ekskurzije, šole v naravi, športni dnevi...).</p> <p>Neodzivnost v spletni učilnici, na videokonferenci</p> <p>Neidentifikacija na videokonferenci</p>	<p>Razgovor razrednika, ŠSS in učenca s starši. Vključitev pristojnega CSD.</p> <p>Isti postopek kot pri obravnavanju neopravičenih ur (če gre za izvedbo obveznega programa)</p>	<p>Učenec dobi neopravičene ure. Vključitev v zunanjo obravnavo (CSD).</p>

1.1.2 KRŠITEV – mobilni telefoni, prepovedane naprave in pripomočki

KRŠITEV – mobilni telefoni, prepovedane naprave in pripomočki	POSTOPEK	UKREP
<p>Uporaba mobilnega telefona pri pouku in šolskih dejavnostih in v šolskih prostorih (tudi predprostor, odmor, pri kosilu, jutranje varstvo, varstvo vozačev, ...).</p> <hr/>	<p>Učitelj opozori učenca</p> <p>Učenec učitelju izroči izklopljen mobilni telefon in ga preda pomočnici ravnatelja.</p> <hr/> <p>Dopolnitev:</p> <p>Učenec učitelju ne želi izročiti mobilnega telefona.</p>	<p>Ustno opozorilo učitelja</p> <p>Začasni odvzem mobilnega telefona. O odvzemu mobilnega telefona starše obvesti učenec</p> <p>Odvzeto napravo lahko starši prevzamejo v pisarni pomočnice ravnateljice</p> <p>Vpis kršitve v eAsistent.</p> <p>Pri ne izročitvi mobilnega telefona učitelju, učitelj strokovno presodi ali bo ravnal skladno z Zakonom o OŠ in podal predlog za vzgojni opomin</p>

1.1.3 KRŠITEV – obnašanje pri uživanju hrane

KRŠITEV – obnašanje pri uživanju hrane	POSTOPEK	UKREP
<p>Neprimerno obnašanje v šolski jedilnici v času kosila (metanje hrane, brskanje po hrani drugih učencev, neupoštevanje dežurnega učitelja, nepospravljanje svojega pladnja...).</p> <p>Metanje hrane po razredu, skozi okno...</p> <p>Igranje s hrano</p> <p>Spakovanje pri jedi</p> <p>Umaže sošolca s hrano</p> <p>Polije sošolca ...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj opozori učenca 2. Razrednik se pogovori z učencem. 3. Razrednik obvesti starše 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenec pove, kako se je obnašal in razmisli, kako bi svoje vedenje izboljšal in se učencu/učitelju osebno opraviči. Če je mogoče, popravi storjeno škodo (pobriše, pospravi, ...). 3. Restitucija (pomoč pri razdeljevanju hrane, čiščenje v jedilnici)

1.1.4 KRŠITEV – motenje pouka in drugih dejavnosti

KRŠITEV – motenje pouka in drugih dejavnosti	POSTOPEK	UKREP
<p>Učenec ne spoštuje osebnosti drugega.</p> <p>Učenec uporablja neprijazne in nespoštljive besede.</p> <p>Učenec se posmehuje sošolcem.</p> <p>Učenec noče pripraviti šolskih potrebščin. Učenec ugovarja učitelju.</p> <p>Učenec moti pouk z govorjenjem, neprimernimi glasovi, spakovanjem, ...</p> <p>Učenec ne upošteva navodil učitelja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj opozori učenca, po lastni presoji ga presede 2. Ob ponovni kršitvi učenca vpišemo v eA (obvestilo razredniku). 3. Skladno s 50. členom Zakona o OŠ, šola zagotovi, da učenec lahko občasno dosega cilje izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se drugim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja 2. presedanje učenca 3. Asistenca v razredu ali odstranitev motečega učenca iz razreda ter e-sporočilo staršem - skladno s 50. členom ZOŠ

1.1.5 KRŠITEV – lastnina

KRŠITEV – lastnina	POSTOPEK	UKREP
<p>Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih otrok</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenca ustno opozorimo na neprimerno ravnanje in vzpostavitev prvotnega stanja (pospravi, vrne na mesto ...). 2. Ob ponovni kršitvi učenca vpišemo v eA (obvestilo razredniku). 3. Ob ponavljajoči kršitvi razrednik obvesti starše. 	<p>Ustno opozorilo. Učenec se oškodovancu opraviči.</p> <p>Obvestilo razredniku.</p> <p>Obvestilo staršem.</p>
<p>Poškodba osebne ali šolske lastnine.</p>	<p>Učenca ustno opozorimo na neprimerno ravnanje in vzpostavitev prvotnega stanja (počisti, popravi, prinese novo, povrne škodo ...) Učenec se oškodovancu opraviči.</p> <p>Ob ponovni kršitvi učenca vpišemo v eA (obvestilo razredniku).</p> <p>Ob ponavljajoči kršitvi razrednik obvesti starše.</p>	<p>Pisno opozorilo učitelja,</p> <p>Obvestilo staršem,</p> <p>Povračilo škode skladno s predračunom</p>

1.1.6 KRŠITEV – samovoljno zapuščanje šolskega prostora

KRŠITEV – samovoljno zapuščanje šolskega prostora	POSTOPEK	UKREP
<p>Zapuščanje razreda in šolskega okolja v času varstva učencev, malice.</p> <p>Zapuščanje podaljšanega bivanja.</p> <p>Odhodi iz šole med odmori, med poukom in drugimi dejavnostmi brez vednosti in dovoljenja učitelja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj zabeleži odsotnost. Učitelj PB poskrbi za zamenjavo in poišče učenca. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Pogovor in dogovor z vzgojno posledico. 4. Po potrebi obvestimo policijo. <p>OPOMBA: Za učenca, ki samovoljno brez dovoljenja učitelja odide iz šole, šola pokliče policijo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo učitelja. 2. Razrednik ob ponavljajočih se kršitvah opravlja tedenski razgovor s starši. 3. Restitucija. (predlog učitelja) 4. Vključitev zunanje institucije.

1.1.7 KRŠITEV – neupravičeno zadrževanje v šoli po pouku

KRŠITEV – neupravičeno zadrževanje v šoli po pouku	POSTOPEK	UKREP
Učenec se giblje oz. zadržuje v šoli (hodniki, stranišča, telovadnica, učilnice, zbornica ...) brez dovoljenja zaposlenih oz. brez utemeljenega razloga po končanem pouku oz. interesnih dejavnostih.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor z učencem. Učenca napotimo iz šole 2. Razrednik obvesti starše. 3. Prijava policiji. (v primeru ponavljajočih se kršitvah) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obvestilo razredniku. 2. Obvestilo staršem. 3. Obvestitev zunanje institucije.

1.1.8 KRŠITEV – prekrški pri pisnem ocenjevanju znanja

KRŠITEV – prekrški pri pisnem ocenjevanju znanja	POSTOPEK	UKREP
<p>a. plonkanje</p> <p>b. prepisovanje od sošolca</p> <p>c. fotografiranje in prepošiljanje + sprejemanje fotografij</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. a. Učitelj po lastni presoji učenca opomni in mu nedovoljeni pripomoček odvzamejo. Učitelj pri ocenjevanju ne upošteva rešitev, ki so napisane na nedovoljenem pripomočku. 2. b. Učitelj učenca: <ul style="list-style-type: none"> - opozori -presede - skrajša čas pisanja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. odvzem pripomočka 2. - opozori <ul style="list-style-type: none"> - presede - skrajša čas pisanja - dodatno ocenjevanje znanja - učitelj učenca lahko negativno oceni ali pa predlaga ustrezen ukrep

1.1.9 KRŠITEV – neizpolnjevanje dolžnosti

KRŠITEV – neizpolnjevanje dolžnosti	POSTOPEK	UKREP
<p>učenec nima šolskih pripomočkov in potrebščin</p> <p>učenec nima športne opreme</p>	<p>1. opozorilo,</p> <p>2. obvestimo starše,</p> <p>3. neopravičena ura</p>	<p>1. Učenca opozorimo in se z njim pogovorimo o prednostih prinašanja šolskih potrebščin in športne opreme, opravljanja zadolžitev</p> <p>2. S starši se pogovorimo o prednostih ...</p> <p>3. Realizacija vzgojne posledice.</p> <p>4. zaračunavanje uporabnine opreme</p>
<p>neizpolnjevanje nalog dežurnega učenca</p>	<p>1. ustno opozorilo, 2. pisno opozorilo, 3. podaljšanje dela dežurnega učenca</p>	

1.1.10 KRŠITEV – neprimerno vedenje na stranišču

KRŠITEV – neprimerno vedenje na stranišču	POSTOPEK	UKREP
<p>Prepovedan vstop (punce/fantje)</p> <p>Tiščanje vrat</p> <p>Razmetavanje papirja</p> <p>Polivanje vode, namerno povzročanje puščanja vode iz umivalnikov</p> <p>Uriniranje po tleh, mazanje površin z iztrebki</p> <p>Uničevanje pokrovov od školjk</p> <p>Plazenje pod vrati in zaklepanje od znotraj</p> <p>Pisanje po stenah</p>	<p>1. pogovor z učencem in zapis dogodka, obvestilo razredniku</p> <p>2. pogovor razrednika z učencem in obvestilo staršem</p>	<p>1. povzročitelj sam odpravi povzročeno škodo (pobere papir, pobriše površine)</p> <p>2. Poravna stroške nastale škode</p>

1.1.11 KRŠITEV – nespoštljivo obnašanje

KRŠITEV – nespoštljivo obnašanje	POSTOPEK	UKREP
<p>Nespoštljivo obnašanje in moteče vedenje do sošolcev in delavcev šole</p> <p>preklinjanje,</p> <p>žaljenje, poniževanje,</p> <p>nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in veroizpovedi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. opozorilo, 2. pogovor z razrednikom/šolsko svetovalno službo, obvestilo staršem, 3. učenca se napoti iz razreda (svetovalna služba, prevzame ga prosti učitelj) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opravičilo, 2. dogovor z vzgojno posledico (npr. priprava predstavitve,..) 3. ob kršitvi dogovora sledi vzgojni opomin.
HUJŠA KRŠITEV – verbalno nasilje	POSTOPEK (PO PROTOKOLU)	UKREP
<p>Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo</p> <p>žalitve, zmerjanje, zasmehovanje,</p> <p>opolzko govorjenje,</p> <p>razširjanje lažnih govoric</p> <p>(socialna omrežja)</p> <p>Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. verbalno nasilje v šoli: učitelj zaščiti žrtev (če je prisoten) -razdvoji/loči, obvestilo staršem, 2. če se nasilje izvaja preko spleta v šoli se odvzame telefon, obvesti starše, opravi razgovor s starši storilca, v prisotnosti staršev zahteva, da storilec izbriše objavo, 3. če se nasilje izvaja preko spleta izven šole se obvesti starše in policijo, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. odstranitev storilca v nadzorovan prostor, kjer se pomiri, opravi razgovor s svetovalno službo/razrednikom in seznaniti s posledicami t.j. vzgojni opomin zaradi hujše kršitve, 2. opravi razgovor s svetovalno službo/razrednikom in seznaniti s posledicami t.j. vzgojni opomin zaradi hujše kršitve,
<p>hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)</p>		

1.2 HUJŠE KRŠITVE

1.2.1 HUJŠA KRŠITEV –fizično nasilje

HUJŠA KRŠITEV –fizično nasilje	POSTOPEK (PO PROTOKOLU)	UKREP
<p>Fizični napad oz. fizično obračunavanje</p> <p>Napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo</p> <p>Pretep</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vpletene v fizičnem obračunu ločimo. 2. Ločen pogovor z vpletenimi. 3. Obvestilo staršem. 4. Razgovor staršev z razrednikom, svetovalno službo/ravnateljem ... 5. Razrednik pripravi predlog za vzgojni opomin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ločeni razgovori z vpletenimi, starejši zapišejo opis dogodka. 2. Opravičilo. 3. Obvestilo staršem in razgovor. 4. Izrek vzgojnega opomina. 5. Seznanitev pristojnih institucij.
<p>hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)</p>		

1.2.2 HUIŠA KRŠITEV –spolno nadlegovanje

HUIŠA KRŠITEV –spolno nadlegovanje	POSTOPEK	UKREP
<p>Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (udarec po zadnjici, neprimerna gestikulacija,...)</p> <p>predvajanje erotiĉnih vsebin</p>	<p>1.opozorilo, naj neha z neprimernim vedenjem; obvestilo razredniku in staršem; kršitev zabeleži v mapo vzgojnih ukrepov</p> <p>2. ob ponovitvi prekrška razrednik obvesti svetovalno sluŹbo in ravnatelja.</p> <p>3. obvestilo razredniku in staršem; kršitev zabeleži v mapo vzgojnih ukrepov</p>	<p>1.ustno opozorilo in razgovor z razrednikom in s starši</p> <p>2. predlog za izrek vzgojnega opomina</p> <p>3.predlog za izrek vzgojnega opomina</p> <p>Hujše kršitve odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (CSD, Policija, zdravstvo,...)</p>
<p>hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)</p>		

1.2.3 HUJŠA KRŠITEV – zloraba substanc

HUJŠA KRŠITEV – zloraba substanc	POSTOPEK	UKREP
<p>Prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN</p> <p>prinašanje le-teh v šolsko okolje.</p> <p>pitje alkoholnih pijač in uživanje nedovoljenih substanc</p> <p>kajenje v šolskem okolišu., (vape)</p> <p>ponujanje, prodajanje le-teh</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zahtevamo izročitev. 2. Z zapisom dogodka obvestimo razrednika, svetovalno službo in vodstvo. 3. Razrednik opravi razgovor in obvesti starše, svetovalna služba pa zunanjo pristojno institucijo.. 	<p>Predlog razrednika za izrek vzgojnega opomina.</p> <p>dogovor z vzgojno posledico (npr.priprava predstavitve,..)</p> <p>V primeru hujše kršitve vodstvo obvesti policijo</p>
<p>hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)</p>		

1.2.4 HUIŠA KRŠITEV – poškodovanje in uničevanje lastnine

HUIŠA KRŠITEV – poškodovanje in uničevanje lastnine	POSTOPEK	UKREP
<p>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, drugega inventarja šole, zgradbe, vlom v omarico ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole (poškodba skiroja, kolesa, telefona, torbe, ...).</p> <p>Poškodovanje in uničevanje opreme na javnih prevoznih sredstvih (avtobus, kombi...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor 2. Obvestilo staršev in 3. Obvestilo policiji 	<p>Opravičilo oškodovancu</p> <p>Pogovor s starši z vzgojno posledico za učenca (vzgojni opomin)</p> <p>Poravnava škode</p>
<p>hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)</p>		

1.2.5 HUIŠA KRŠITEV – ponarejanje in uničevanje dokumentov

HUIŠA KRŠITEV – ponarejanje in uničevanje dokumentov	POSTOPEK	UKREP
<p>Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj znanja,</p> <p>ponarejanja opravičil, obvestil, podpisov staršev...</p> <p>uničevanje uradnih dokumentov</p>	<p>1. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.</p> <p>2. Postopek izrekanja vzgojnega opomina</p>	<p>Vključitev v ustrezno delavnico</p>
<p>hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)</p>		

1.3 NAJTEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV – hujše kršitve šola odstopi v obravnavo pristojnim institucijam (policija, CSD, zdravstvo, Zavod za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo...)

Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali dnevih šolskih dejavnosti.

Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje

Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)

Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole

Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnica, spričevala...)

Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola

Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje

Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev

Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo

Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja

Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo
Laganje z namenom prikrivanje kaznivega dejanja
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja

Za ostale kršitve, ki niso navedene, učitelj opravi razgovor z učencem, po potrebi z razrednikom ter primerno ukrepa. Po potrebi se posvetuje s ŠSS ali z ravnateljem.

2 MEDIACIJA

V postopke vzgojnega delovanja bomo po strokovni presoji šolskih mediatorjev vključili tudi mediacijo, razen pri najtežjih kršitvah. Glede na izid mediacije se postopek izreka vzgojnega ukrepa ustavi, če je mediacija uspešna, sicer se postopek nadaljuje.

2.1.1 OPIS POSTOPKOV

2.1.1.1 POGOVOR UČITELJA ALI DRUGEGA STROKOVNEGA DELAVCA Z UČENCEM

1. Učitelj ali strokovni delavec čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj ali strokovni delavec učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi oz. ugotovitvi strokovnega delavca.
4. Učitelj ali strokovni delavec ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj ali strokovni delavec zapiše zaznemek o svojem pogovoru z učencem.

2.1.1.2 POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejemu obvestila pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznaniti z ukrepi v primeru

ponovitve kršitve.

6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načel individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

2.1.1.3 ODPSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM (CSD, POLICIJA..)

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

2.1.1.4 POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezn ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

2.1.1.5 POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

2.1.1.6 POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

2.1.1.7 RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik izroči kršitelju, da z njim seznanijo starše.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

2.1.1.8 POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

September 2022