

## Z A P I S N I K

### 2. (redne) seje Sveta šole z dne 22. 3. 2017.

Člani Sveta šole so se sestali v zbornici šole ob 17.00 uri.

Prisotni: Ljubica Benčič, Zoran Pejić, Brigita G. Pirjevec, Igor Meden, Mateja Jerina, Nevenka Žiberna Remic, Dejan Ausec, Sara Gomizelj, Andrej Sila.

Odsotni: Matjaž Pirc, Danijela Brcar (opravičeni).

Na seji so bili poleg članov sveta šole prisotni še: ravnateljica Jadranka Mihalič, pomočnici ravnateljice Ester Trobec in Mojca Štemberger, pedagoginja Karmen Tavčar in računovodkinja Milena Miklavec Krušič.

#### **Predlagani dnevni red:**

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Letno poročilo za leto 2016; poslovno in računovodsko poročilo
3. Realizacija finančnega načrta za leto 2016
4. Razno
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2016

Vsi prisotni so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.

#### **1. točka – Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje**

Predsednica sveta šole Ljubica Benčič je pozdravila navzoče nove člane sveta šole in prebrala sklepe iz zapisnika prejšnje seje.

Pripombe na zapisnik:

- predstavnik ustanovitelja predlaga, da se zapisnike sej pošlje vsem članom sveta šole tudi po elektronski pošti, skupaj z vabilom na naslednjo sejo, da se z njim že prej seznanijo.

Poslovna sekretarka pojasni, da so zapisniki objavljeni najkasneje v roku 15 dni po vsaki seji na spletni strani šole in na oglasni deski v zbornici kot to določa poslovnik o delu sveta (86. člen), da pa se lahko dopolni 86. člen poslovnika tako, da se dopiše, da se zapisnik pošlje članom sveta šole po elektronski pošti skupaj z vabilom na naslednjo sejo. Ostali člani sveta so se s predlogom strinjali.

**SKLEP 1: Člani Sveta šole so z dvigom rok soglasno potrdili zapisnik prejšnje seje in sprejeli sklep, da se poslovnik o delu sveta šole še enkrat preuči do naslednje seje in poda pisne predloge za popravke poslovnika.**

#### **2. točka – Letno poročilo za leto 2016; poslovno in računovodsko poročilo**

Letno poročilo za leto 2016 so člani sveta šole prejeli kot gradivo po elektronski pošti.

Ad1) Letno poročilo za leto 2016 je predstavila ravnateljica Jadranka Mihalič.

Povedala je, da so bili v letu 2016 realizirani vsi cilji po letnem delovnem načrtu (LDN). Izpostavila je glavne podatke o poslovanju šole. Poudarila je visok procent povprečnega učnega uspeha, 98,4%, podružnične šole Lokev pa 100 %. Povedala je, da je bila tudi realizacija pouka zelo visoka, 98,3%, v Lokvi pa 100,57%. Povedala je tudi, da je bilanca zavoda v letu 2016 pozitivna, s 3.394,60 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Izpostavila je tudi visoke rezultate pri različnih tekmovanjih in raziskovalnih nalogah. Povedala je, da šola uspešno sodeluje z različnimi institucijami v občini, širše in tudi mednarodno. Omenila je projekte iz različnih predmetnih področij, tako da se imajo učenci možnost vključiti v dejavnosti glede na svoja interesna področja. Omenila je tudi bogat nadstandardni program (šole v naravi, ekskurzije, abonmaji...). Izpostavila je veliko pridobitev za šolo, energetska sanacija fasade 1. triade, ureditev platoja pred vhodom v 1. triado in ureditev atrija za namene šolskega eko vrta in učilnice na prostem. Preletela je še ostale točke iz letnega poročila.

Ad2) Računovodski del letnega poročila je predstavila računovodkinja Milena Miklavec Krušič.

Računovodsko poročilo in ostali letni izkazi za leto 2016 so bili sestavljeni na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike.

- Pripomba predstavnikov ustanovitelja glede kritja dolga socialno šibkim družinam: na podlagi česa se odobri pokritje dolga za nazaj in iz katerega konta se dolg krije; članom sveta se zdi dolg za nazaj visok.

ODGOVOR: Računovodkinja pojasni, da je za subvencioniranje raznih šolskih storitev za učence (šola v naravi, abonma, prehrana, dolg za nazaj) ustanovljena šolska komisija, ki odobri subvencije. Sredstva so vodena na kontu Kratkoročno odloženi prihodki – Euro za učenca in se zbirajo iz več virov (donacije, šolske akcije- Drobtinica, zbiranje starega papirja,...) Učencem oz. socialno šibki družini se izda sklep o subvenciji na podlagi odločbe o višini otroškega dodatka iz Centra za socialno delo.

- Predlog predstavnice staršev: pridobiti še mnenje davčnega organa, ali obstaja še kakšna možnost glede pokritja dolgov socialno šibkim družinam in iz katerega naslova ter predlog, da se apelira na starše, da takoj povejo, da ne bodo mogli poravnati stroškov, tako bi se izognili izterjavam.

Člani sveta šole so se strinjali, da se dolg za nazaj ne pokrije iz konta Kratkoročno odloženi prihodki – Euro za učenca; računovodkinja naj pridobi podatke, kako se te terjatve oz. dolgove učencev vodi oz. odpiše.

- Pripomba predstavnice ustanovitelja, da v letnem poročilu ni bilance stanja.

ODGOVOR: Računovodkinja odgovori, da je v računovodskem delu razčlenjeno poročilo v opisni obliki bilance stanja, jo bo pa poslala vsem članom še po elektronski pošti.

**SKLEP 2: Člani sveta šole so se seznanili z letnim poročilom za leto 2016 in sprejeli sklep, da računovodstvo pridobi odgovore na podane pripombe in predloge članov sveta šole ter pripravi pojasnilo za naslednjo sejo sveta šole.**

### **3. točka - Realizacija finančnega načrta za leto 2016**

Računovodkinja Milena Miklavec Krušič predstavi realizacijo finančnega načrta za leto 2016. Člane sveta je seznanila, da bo potrebno finančni načrt za leto 2017 obravnavati naknadno, ker do sedaj šola še ni prejela vseh pojasnil glede sestave finančnega načrta iz strani ministrstva.

**SKLEP 3: Člani Sveta šole so se seznanili z realizacijo finančnega načrta za leto 2016.**



#### 4. točka - Razno

##### Ad 1) Selitev petih razredov na Ljudsko univerzo

Ravnateljica Jadranka Mihalič je prisotne seznanila, da se bodo 5. razredi zaradi pomanjkanja prostora z naslednjim šolskim letom (2017/18) selili v prostore Ljudske univerze. S tem v zvezi je omenila, da bo potrebno nabaviti tudi nekaj opreme (omare, garderobne klopi). Izpostavila je tudi problem varnega prihoda otrok v šolo, potrebno bo narediti načrt, kje bodo ustavljali avtobusi in kje bodo starši ustavljali otrokom. Predstavnica staršev je predlagala, da se za varnost na Bazoviški cesti namesti nekaj ležečih policajev, morebiti tudi semafor. Ker je to širša problematika, ravnateljica pove, da jo bomo reševali skupno z občinskim odborom za varnost v cestnem prometu in policijo. Člani sveta šole so se s tem strinjali.

##### Ad 2) Zapornica pred šolo

Ravnateljica je člane sveta seznanila, da se šola že več let poskuša dogovoriti z Občino Sežana o podaljšanju zapornice pred šolo na 16. uro, predvsem iz vidika varnosti otrok. V času podaljšanega bivanja se na pomlad začnejo zunajšolske aktivnosti, otroci več časa preživijo na igrišču, zato šola prosi, da se zapora Kosovelove ulice prestavi na 16. uro. Predsednik občinske uprave je podal odgovor, da se bo izvedla poskusna doba s podaljšanjem zapornice na 16. uro s 1.4.2017 do predvidoma 24.6.2017. Ravnateljica pove, da bo šola poslala obvestilo o podaljšanju zapornice vsem staršem in obvestilo objavila tudi na spletni strani šole.

##### Ad 3) Cona zaupanja

Ravnateljica je opozorila predstavnike staršev, naj opozorijo starše, da ob spremstvu otrok v šolo upoštevajo cono zaupanja; ko otrok prestopi prag šole, naj bi šel sam naprej.

##### Ad 4) Zadrževanje staršev na klopeh pred šolo

Ravnateljica je opozorila predstavnike staršev, naj opozorijo starše, da se po pouku in v času popoldanskih aktivnostih ne zadržujejo na klopeh pred šolo, kjer včasih tudi kadijo, pijejo pivo in s tem dajejo slab zgled učencem.

##### Ad 5) Odhajanje učencev v Karsiko

Ravnateljica je opozorila predstavnike staršev, naj opozorijo starše, da učenci vozači, ki čakajo na zadnji šolski avtobus, ne zahajajo v Karsiko, prvič iz vidika varnosti, pa tudi zaradi manjših tatvin, ki so jih zaznali zaposleni v Karsiki.

##### Ad 6) Seznanitev s primerom »uživanja sladkarij«

Ravnateljica je člane sveta seznanila z novim dopisom mame (s katerim je bil svet staršev že seznanjen). Povedala je, da je šola poslala odgovor na ta dopis v vednost vsem naslovnikom, ki so prejeli dopis mame. Prebrala je tudi odgovor Ministrstva za zdravje, v katerem pišejo, da je prav, da slišijo tudi drugo plat zgodbe. Ugotovili smo, da smo starši, učitelji in vodstvo naredili vse kar je bilo do sedaj potrebno. V kolikor se zadeva ne bo umirila, bo potrebno ukrepati bolj radikalno. Ravnateljica je še poudarila, da šola upošteva smernice zdrave prehrane in se vključuje v projekt Shema šolskega sadja; učencem je v šoli vsak dan na voljo sadje.

##### Ad 7) Izbirni predmeti

Pomočnica ravnateljice Ester Trobec je člane sveta seznanila s ponudbo obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov za šol. leto 2017/18. V ta namen je šola pripravila dve publikaciji s predstavitvijo predmetov. Ob tem je poudarila, da imajo neobvezni izbirni predmeti isto težo kot obvezni predmeti, saj so

učenci ravno tako ocenjeni pri neobveznih izbirnih predmetih. To pomeni, da ko se učenec prijavi na neobvezni izbirni predmet, ga mora potem tudi obiskovati. Opozorila je tudi starše, naj upoštevajo dejstvo, da so neobvezni izbirni predmeti na prvem mestu pred ostalimi zunajšolskimi dejavnostmi, kot je npr. glasbena šola in tečaji tujih jezikov in naj dobro razmislijo, v katere dejavnosti vpisujejo otroka, saj se obvezni in neobvezni zbirni predmeti izvajajo po končanih obveznih predmetih, to je 6., 7., lahko tudi 8. šolsko uro.

Predlog predstavnice staršev: šola naj v izbirne predmete vključi tudi robotiko, informatiko (na nižji stopnji lego krožek), to so poklici prihodnosti.

## 5. točka - Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2016

Ad 1) Predsednica sveta seznanila člane, da se delovno uspešnost ravnateljice ugotavlja na podlagi naslednjih kriterijev:

1. postavka – Realizacija programa – do 25%;
2. postavka – Kakovost izvedbe programa – do 35%;
3. postavka – Razvojna naravnost zavoda – do 35%;
4. postavka – Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%.

Predsednica sveta šole je pri vsaki postavki obrazložila delo ravnateljice v lanskem letu. Na podlagi obrazložitve so člani sveta podali oceno. Ugotovljeno je bilo, da so bili cilji realizirani 100 %. Ravnateljici se delovna uspešnost ne izplačuje, lahko pa se izplača delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela. Za nadstandardne dejavnosti in projekte ravnateljici pripada 10% k plači za tekoče leto.

**SKLEP 4: Člani sveta šole so z dvigom rok sprejeli sklep, da se za delovno uspešnost ravnateljice dodeli ocena 100 %.**

**SKLEP 5: Člani sveta šole so z dvigom rok sprejeli sklep, da se ravnateljici izplača delovna uspešnost za leto 2017 iz naslova povečanega obsega dela v višini 10% osnovne plače. Sredstva se zagotovijo iz prodaje blaga in storitev na trgu.**

Seja sveta šole se je zaključila ob 20.05 uri .

Zapisnikar:  
Brigita G. Pirjevec, poslovna sekretarka



Sejo je vodila:  
Ljubica Benčič, predsednica sveta šole

