

Številka: 900-8/2019/2

Datum: 5.6.2019

Z A P I S N I K

19. (redne) skupne seje Sveta šole in Sveta staršev z dne 4. 6. 2019

Člani Sveta šole in Sveta staršev so se sestali v zbornici šole ob 17. uri.

Prisotni člani Sveta šole: Ljubica Benčič, Brigita G. Pirjevec, Mateja Jerina, Zoran Pejić, Igor Meden, Nevenka Žiberna Remic, Dejan Ausec, Danijela Brcar, Andrej Sila, Matjaž Pirc.

Odsotni člani Sveta šole: Sara Brus (opravičena)

Člani Sveta staršev: prisotnost je vodena na listi prisotnosti. Svet staršev je bil na seji prisoten od 17h do 19.50h – od 1. do 7. točke dnevnega reda.

Ostali vabljeni in prisotni:

- ravnateljica Jadranka Mihalič
- pomočnica ravnateljice Ester Trobec
- pomočnica ravnateljice Mojca Gec
- pedagoginja Karmen Tavčar
- psihologinja Meta Pavletič Pieri
- knjižničarka Sandra Furlan
- predsednica sindikata Nada Lederer
- pravnik Martin Poček
- direktor občinske uprave Milan Potparič (seji se je pridružil ob 18.30h)
- računovodkinja Vanda Kruljc (seji se je pridružila ob 19.45h, pri 8. točki dnevnega reda)

Predsednici Sveta šole in Sveta staršev sta ugotovili, da sta Svet šole in Svet staršev sklepčna.

Predsednica Sveta šole je predlagala naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole – skupno s Svetom staršev
2. Potrditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov za posamezni razred za šol. leto 2019/20 – skupno s Svetom staršev

3. Oblike izvajanja pouka pri SLO, MAT in TJA v šolskem letu 2019/20 – skupno s Svetom staršev
4. Nadstandardni program v šolskem letu 2019/20 – skupno s Svetom staršev
5. Pregled dosežkov v tekočem šolskem letu – skupno s Svetom staršev
6. Razno – skupno s Svetom staršev
7. Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta – skupno s Svetom staršev
8. Program dela v povezavi s Finančnim načrtom za l. 2019 – Svet šole
9. Obravnava in potrditev Finančnega načrta za leto 2019 – Svet šole
10. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja – Svet šole

Člani Sveta šole in Sveta staršev so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. TOČKA

Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole

Predsednica prebere sklepe iz zapisnika 18. redne seje z dne 8.5.2019.

Člani Sveta nimajo pripomb na zapisnik (Andrej Sila doda, da je na prejšnji seji podal obvezo, da bo skušal skoordimirati poglede Nadzornega odbora Občine in vodstva šole ter da imamo sedaj dokument, katerega predlaga, da se ga obravnava v nadaljevanju seje; člani se s predlogom strinjamo. Predsednica predlaga, da se potrdi zapisnik seje:

SKLEP 1:

Člani Sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 18. redne seje z dne 8.5.2019.

2. TOČKA

Potrditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov za posamezni razred za šol. leto 2019/20

Knjižničarka je predstavila skupne nabavne cene delovnih zvezkov za novo šolsko leto po razredih. Povedala je, da starši bodočih prvošolcev in drugošolcev ne bodo imeli nobenih stroškov pri nabavi učbeniškega gradiva, ker strošek krije pristojno ministrstvo. Bistvenih odstopanj cen delovnih zvezkov v primerjavi z lanskim šolskim letom ni; pove tudi, da za primerjavo z ostalimi šolami nismo najdražji.

- En starš je podal pripombo nad izbiro učbenika za angleščino v 6. razredu, ker ostane na koncu šol. leta na pol prazen in predlaga, da bi se ga vnaprej mogoče lahko zamenjalo – optimiziralo vsebine.

Odgovor učiteljic angleščine: se strinjajo s predlogom, žal je pripomba poslana prepozno, da bi že za naslednje šolsko leto spremenili izbor učbenika; v zvezi s tem dodajo še, da so že razmišljale o menjavi celega učbeniškega kompleta od 3. razreda dalje, zato da bi imeli potem učenci isti učbeniški komplet.

Drugih vprašanj in pripomb s strani članov Sveta staršev ni bilo.

Knjižničarka predlaga, da se potrdi skupno nabavno ceno delovnih zvezkov za pouk v šolskem letu 2019/20.

SKLEP 2:

Člani Sveta šole in Sveta staršev so soglasno potrdili skupno nabavno ceno delovnih zvezkov za pouk v šolskem letu 2019/20.

3. TOČKA

Oblike izvajanja pouka pri SLO, MAT in TJA v šolskem letu 2019/20

Oblike izvajanja pouka pri SLO, MAT in TJA v šolskem letu 2019/20 je predstavila pomočnica ravnateljice Ester Trobec. Povedala je, da so heterogene skupine ustaljena praksa, ki dobro funkcionira. Prebrala je vse tri predloge in obrazložitve aktivov slovenščine, matematike in angleščine 8. in 9. razredov za oblikovanje heterogenih skupin. Heterogene skupine omogočajo učinkovitejše izvajanja pouka, v praksi se je pokazalo, da so tudi starši učencev zelo zadovoljni s tako obliko dela, zato bodo s tako obliko dela nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu. Sklepa ni bilo potrebno sprejeti.

4. TOČKA

Nadstandardni program v šolskem letu 2019/20

Ad 1) Ravnateljica je predstavila nadstandardni program za šolsko leto 2019/20:

- šola v naravi za 3. razred (prilagajanje na vodo)
- šola v naravi za 5. razred (tečaj plavanja)
- šola v naravi za 6. razred (smučanje)
- šola v naravi za 7. razred (naravoslovne, raziskovalne in sodobne oblike dela in učenja)
- dnevi dejavnosti (športni, naravoslovni, kulturni)
- tehniški dnevi
- interesne dejavnosti
- ekskurzije za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami
- plačljive dejavnosti (obiski, abonmajske predstave)

Ravnateljica je predstavila potrjene termine iz strani Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD), in sicer:

- **3. razred: 20-urni tečaj prilagajanja na vodo, CŠOD Murska Sobota**
 - 1. skupina: 6.1. do 10.1.2020, 54 učencev,
 - 2. skupina: 13.1. do 17.1.2020, 45 učencev

- **6. razred: Smučarska šola v naravi, CŠOD Kranjska gora**
 - termina nam za enkrat niso odobrili zaradi prostorskih in programskih zmogljivosti.

- **5. razred: Plavalna šola v naravi, CŠOD Murska Sobota**
 - 1. skupina: 25.11. do 29.11.2019, 46 učencev
 - 2. skupina: 2.12. do 6.12.2019, 54 učencev

- **7. razred: Naravoslovna šola v naravi**
 - 1. skupina: 30.9. do 4.10.2019, 48 učencev, CŠOD Planinka
 - 2. skupina: 30.9. do 4.10.2019, 48 učencev, CŠOD Kavka

Predstavniki Sveta staršev so imeli pripombe glede na izbor lokacij in terminov šol v naravi. Ravnateljica je pojasnila, da glede na situacijo, ki jo imamo trenutno glede izvajanja šole v naravi (inšpekcija), smo se bili primorani odločiti glede na usmeritve Ministrstva, katere interes je, da se šole za izvajanje šol v naravi poslužujejo Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD), čeprav so centri majhni in se morajo v našem primeru učenci šole v naravi udeležiti v dveh skupinah/ terminih. Povedala je še, da bo v primeru CŠOD Murska Sobota prevoz toliko podražil celoten znesek, da bo končna cena te šole v naravi lahko višja, kot so bile pretekle šole v naravi, vendar je strošek prevoza izvet iz Pravilnika o financiranju šole v naravi, zato ga v tem primeru ne bomo kršili, čeprav bo končni znesek višji.

- Starši so vprašali, zakaj na drugih šolah izvajajo šole v naravi tudi drugje; ravnateljica je odgovorila, da dokler ni prijave, inšpektorat ne ukrepa; po naših podatkih 90% šol po Sloveniji krši Pravilnik o financiranju šol v naravi. Pravilnik je v fazi prenove, ker je zastarel.

- Starši so izrazili podporo glede ohranitve dosedanjih šol v naravi in dali pobudo, da bodo pisali na Ministrstvo, da bi se ohranile šole v naravi v taki obliki, kot so bile v preteklosti.

- Igor Meden razloži, da z Ministrstva nismo dobili razpoložljivih možnosti za izvedbo zimske ŠN v CŠOD, kar pa ne velja za možnost izbire v drugačni obliki. Povedal je tudi, zakaj odpade letošnja plavalna šola v naravi za 5. razrede (neugodne vremenske razmere, problem zagotovila in plačila vaditeljev). Dodal je še, da bomo poskušali skupaj najti primerno rešitev za učence in starše, trenutno pa se žal ne moremo premakniti iz te točke. Čakamo torej nov Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Predsednica Sveta šole je predlagala, da se potrdi nadstandardni program za šolsko leto 2019/20.

SKLEP 3:

Člani Sveta šole in Sveta staršev so potrdili nadstandardni program za šolsko leto 2019/20.

5. TOČKA

Pregled dosežkov v tekočem šolskem letu

Pregled dosežkov v tekočem šolskem letu je predstavila Ester Trobec. Za aktiven doprinos se je zahvalila Nevenki Žiberna Remic, ki je sodelovala pri pripravi predstavitve.

Predstavitev je vsebovala:

- dosežke na športnih tekmovanjih in tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetov oziroma področij (priznanja in nagrade),
- projekte, v katere je šola vključena (tudi mednarodne),
- prireditve na šoli (120 na leto)
- sodelovanje šole z zunanjimi institucijami.

Učenci, ki so se udeležili raznih tekmovanj (športna tekmovanja, tekmovanje v angleščini, geografiji, kemiji,...) so bili tudi letos zelo uspešni.

6. TOČKA

Razno

Ad 1) Soglasje za nakup materiala za likovni in tehnični pouk v šolskem letu 2019/20 (od 6. r dalje)

Svet šole je obravnaval nabavo materiala za likovni in tehnični pouk za naslednje šolsko leto. Pri likovni umetnosti in izbirnemu predmetu Likovno snovanje je večina časa namenjena praktičnemu delu. Za kvalitetno in raznovrstno delo pa je potreben tudi kakovosten material, ki omogoča spoznavanje različnih likovnih področij in tehnik.

Učiteljica likovne umetnosti predlaga, da Svet šole in Svet staršev potrdita nakup materiala in potrebščin za likovno umetnost in likovno snovanje za šolsko leto 2019/20.

Starši bi znesek poravnali po položnici, in sicer:

- položnice za Likovno umetnost z zneskom **8 €** v mesecu oktobru 2019,
- položnice za izbirni predmet Likovno snovanje in neobvezni izbirni predmet Umetnost z zneskom **3 €** v mesecu januarju 2020.

Tudi pri predmetu Tehnika in tehnologija so ure namenjene praktičnemu delu. Material za izdelke bo nabavila šola. Učiteljice TIT predlagajo, da Svet šole in Svet staršev dasta soglasje, s katerim potrdita nakup materiala, ki bi ga starši poravnali po položnici, in sicer:

- za 6. razred **5 €**,
- za 7. razred **2 €** in
- za 8. razred **2 €**.

SKLEP 4:

Člani Sveta šole in Sveta staršev so dali soglasje k nakupu materiala za likovni in tehnični pouk v šolskem letu 2019/20.

Ad 2) Sanacija stene likovne učilnice in Ljudske univerze

- Ravnateljica je člane sveta seznanila, da bo v šolskih počitnicah potekala sanacija stene likovne učilnice. Na javno naročilo se je odzvalo pet (5) ponudnikov, od katerih je bil izbran najugodnejši ponudnik, to je Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana. Z deli bodo pričeli 15.7.2019.
- Ravnateljica pove, da je tudi na Ljudski univerzi predvidena sanacija učilnic v poletnih počitnicah in da je javno naročilo še v teku. To je potrdil tudi g. Milan Potparič, ki se je na tej točki pridružil seji. Povedal je tudi, da ima Občina likvidnostne težave, da pa je sanacija odobrena.
- Mateja Jerina, ki poučuje razredni pouk v prostorih LU pove, da je stanje v dveh učilnicah zelo slabo (vlaga) in da pričakujejo prenovu, sicer učiteljice takih prostorov ne bodo koristile.

Ad 3) Prostorska stiska

- Ravnateljica je člane sveta seznanila s številom učencev po oddelkih za naslednje šolsko leto. Na šoli bo 36 oddelkov in predvidoma 873 učencev, brez naknadnih vpisov v poletnih počitnicah, ki lahko končno število učencev spremenijo, število oddelkov pa bo ostalo isto. V Lokvi bo 15 učencev.
- Ravnateljica je ponovno izpostavila problem s prostorsko stisko in pobudo za gradnjo nove šole. Trenutno imamo dislocirane oddelke, težava nastane v času kosila, ko pridejo učenci na matično šolo in so zaradi tega kolone zelo dolge in je v jedilnici zelo hrupno.
- V razpravo se vključi Mojca Gec, ki izpostavi problem izdelave urnika za tako veliko šolo.
- Andrej Sila vpraša, kje je limit glede maksimalnega števila učencev in oddelkov.
- Meta Pavletič odgovori, da se bo za to šolsko leto učence razporedilo po oddelkih in ne bo novih oddelkov in iskanja dodatnih prostorov.
- Mojca Gec doda, da bo Občina, ki je naša ustanoviteljica, v prihodnosti gotovo našla rešitev glede zagotavljanja optimalnega vzgojno-izobraževalnega dela.
- Sodelujoči v razpravi so enotnega mnenja, da je gradnja nove šole dolgotrajen projekt in da je potrebno pospešeno razmišljati o zagotovitvi novih prostorov.

Ad 4) Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

Ester Trobec je kratko poročala o izvedbi NPZ, vrednotenje še poteka.

Prebrala je dopis Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, katerega glavno sporočilo je, da NPZ ni namenjen neposrednim primerjavam med šolami in da je kakršnokoli razvrščanje šol na podlagi dosežkov NPZ še vedno zakonsko prepovedano (64.

člen Zakona o osnovni šoli). Namen NPZ je formativen in predstavlja kakovostno dodatno informacijo o doseženem znanju ter omogoča učencem in staršem uvid v močna in šibka področja znanja. Dopis je priloga tega zapisnika.

Ad 5) Podružnična šola Lokev – ureditev igrišča

Igor Meden pove, da se je v lanskem šolskem letu v Lokvi uredilo igrišče, nabavilo dva koša in dva gola, kar je velika pridobitev. V načrtu je še nabava varovalne mreže in preplastitev igrišča, ker je asfalt dotrajan in nevaren za poškodbe otrok.

Ad 6) Valeta 2019

Ravnateljica pove, da priprave na valetu aktivno potekajo, učenci tako kot vsako leto pripravljajo program za prireditev. Valeta bo v petek, 14.6.2019 ob 17. uri v Kosovelovem domu.

Ad 7) Šola v naravi

- Ravnateljica pove, da je bilo iz strani enega izmed staršev poslano sporočilo, ali bo šola staršem, katerih otroci so se udeležili ŠN Rab in Čatež vrnila denar, kot to nalaga odločba z dne 9.1.2019. Ravnateljica je prebrala odgovor, ki je priloga tega zapisnika.
- Na tej točki se je oglasil pravnik Martin Poček, ki je podal pojasnilo in mnenje k odločbi. Svetu šole in Svetu staršev je nazorno razložil potek morebitnih tožb, ki bodo po njegovem mnenju najverjetneje neuspešne, ker bo vsaka morebitna tožba presojena po obligacijskem predpisu (zakonu). V tem primeru ne gre za obogatitvene tožbe, ker šola s tem ni nič pridobila, učenci so za tisto ceno obseg storitev užili. Pozval je starše, naj razmišljajo racionalno in naj s svojimi dejanji pomagajo šoli pri razreševanju nastalega problema. Dodal je še, da trenutno v Sloveniji spremlja več aktivnih situacij z enako problematiko, ki po navadi pridejo do izraza v času postopka imenovanja ravnatelja in so včasih lahko tudi razlog za diskreditacijo ravnatelja.
- Dejan Zupančič je mnenja, da način izpeljave šol v naravi v preteklosti ne bi smel biti razlog za kakršnekoli sankcije proti ravnateljici ter da je v tem smislu potrebno podpreti ravnateljico in aktivno pomagati, da se problem reši, tudi zaradi nadaljnjih izborov ŠN, s čimer so se strinjali tudi nekateri predstavniki staršev. Predlagal je, da se skliče sestanek za 5. razrede.
- Zoran Pejić je podal komentar, da starši očitno niso seznanjeni s problemom ŠN; Nevenka Žiberna Remic je še enkrat citirala in nazorno obrazložila Pravilnik o financiranju šole v naravi, povedala, da je zgornja meja za plačilo ŠN 118,00 € in da v ta znesek ni vštet prevoz. Obrazložila je tudi odgovor sekretarke iz Ministrstva, ge. Nataše Mihelič Kolonič, da se niti z donacijami ne sme preseči zgornje meje iz Pravilnika.
- Igor Meden apelira na starše, naj dajo tudi sami pobudo na Ministrstvo z namenom zagotoviti otrokom najboljše.



7. TOČKA

Predlogi, pripombe in vprašanja

Ad 1) Predstavnica staršev 3.B razreda, Petra Weber je ponovno izrazila pobudo, da se urgira na Ministrstvo, da se podpre ravnateljico in razreši problem šole v naravi.

Ad 2)

- Predstavnica staršev 2.C razreda, Jasna Vitez je vprašala, zakaj pri oblikovanju mnenja Sveta staršev ni imela možnosti glasovanja in zakaj niso podprli ravnateljice; izrazila je pomisleke v rezultate glasovanja.
- Nevenka Žiberna Remic je opozorila, da je treba brati oba zapisnika (zapisnik Sveta staršev z dne 23.4.2019 in zapisnik Sveta šole z dne 8.5.2019) in razložila, kako je potekal postopek pridobitve mnenja Sveta staršev k imenovanju ravnateljice na njihovi zadnji seji.
- Sindikalna zaupnica Nada Lederer se je spraševala, čemu ravnateljica ni dobila pozitivnega mnenja.
- Jasna Vitez je citirala odstavek iz zapisnika Sveta šole z dne 8.5.2019, ki govori o mnenju predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev pred fazo glasovanja o izbiri ravnatelja.
- V tistem trenutku je med prisotnimi završalo. Na tej točki so podali odstop vsi trije predstavniki Sveta staršev: Danijela Brčar, Nevenka Žiberna Remic in Dejan Ausec. Zahvalili so se za sodelovanje, zaželeli uspešno delo še naprej in zapustili sejo.
- Pravnik Martin Poček je takoj po njihovem odstopu pojasnil, da predstavniki staršev niso dolžni utemeljevati odločitve o izboru ravnateljice ter da mora Svet šole v takem primeru njihov odstop formalizirati in sprejeti sklep. Svetu staršev je obrazložil celoten postopek nadomestnih volitev članov. Na vprašanje predsednice Sveta šole, iz katerega položaja so odstopili, je pravnik povedal, da se člani Sveta staršev, ki so odstopili, niso jasno opredelili, ali so odstopili iz Sveta staršev ali iz Sveta šole. Predsednici je predlagal, naj jih pozove, da se pisno izjasnijo, iz katere funkcije so odstopili, zato da se zadeve pisno formulirajo in uredijo na naslednji seji. Predsednica in člani Sveta šole so se strinjali s predlogom.

Na tej točki se je skupna seja Sveta šole in Sveta staršev zaključila.

Zaključek skupne seje ob 19.50h.

--

Prisotni na nadaljevanju seje v sestavu Sveta šole: Ljubica Benčič, Brigita G. Pirjevec, Mateja Jerina, Zoran Pejić, Igor Meden, Andrej Sila, Matjaž Pirc.

Ostali vabljeni in prisotni:

- ravnateljica Jadranka Mihalič
- predsednica sindikata Nada Lederer
- pravnik Martin Poček
- direktor občinske uprave Milan Potparič (seji se je pridružil ob 18.30h)
- računovodkinja Vanda Kruljc (seji se je pridružila ob 19.45h, pri 8. točki dnevnega reda)

Dnevni red je bil soglasno potrjen.

8. TOČKA

Program dela v povezavi s Finančnim načrtom za l. 2019

Program dela je predstavila ravnateljica in je priloga zapisnika. Naštela je dolgoročne in kratkoročne cilje.

Med dolgoročnimi cilji so že planirane investicije, prenova garderob in hodnika 1. triade in dokončna ureditev igrišča na podružnični šoli v Lokvi.

Med kratkoročnimi cilji je nadaljevanje urejanja eko vrta, nabava opreme v okviru projekta SIO 2020, nabava nove opreme za dve učilnici v prostorih LU, klim in opreme za učilnico geografije (dotrajana oprema).

Naštela je dejavnosti in projekte, pri katerih šola sodeluje. Na šoli je 103 zaposlenih.

Predsednica Sveta šole predlaga, da člani dajo soglasje k Programu dela za leto 2019.

SKLEP 5:

Člani Sveta šole so dali soglasje k Programu dela v povezavi s finančnim načrtom za leto 2019.

9. TOČKA

Obravnava in potrditev Finančnega načrta za leto 2019

Finančni načrt za leto 2019 je predstavila in obrazložila računovodkinja. Člani Sveta šole so gradivo v obravnavo prejeli po elektronski pošti, finančni načrt je priloga zapisnika.

Predsednica Sveta šole predlaga, da člani dajo soglasje k Finančnemu načrtu za leto 2019.

SKLEP 6:

Člani Sveta šole so dali soglasje k Finančnemu načrtu za leto 2019.

10. TOČKA

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

Ad 1)

- Predsednica pod to točko pove, da je bil že na zadnji seji, dne 8.5.2019 predstavljen postopek imenovanja vršilca dolžnosti ravnatelja.
- Glede na izid glasovanja in potek dogodkov, vezanih na ravnanje OŠ Srečka Kosovela Sežana in ravnateljice, je direktor Občinske uprave Milan Potparič poslal dopis, s katerim je želel, da se člani Sveta seznanijo.
- Predsednica je dala besedo ravnateljici, da se izjasni glede dogodkov, povezanih z njeno kandidaturo za ravnateljico in da prisotni vprašajo, če je karkoli nejasnega.
- Ravnateljica pojasni svoje stališče in odgovori na vprašanja prisotnih. Na tej točki ravnateljica zapusti sejo.
- Predsednica se zahvali tudi g. Potpariču za prisotnost in pripravljenost za konstruktivno sodelovanje ter g. Počku za pravne nasvete in tolmačenje. Na tej točki zapustita sejo.

Ad 2)

- Predsednica predlaga, da je glasovanje o izbiri kandidata za vršilca dolžnosti ravnatelja javno, sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 7:

Člani sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da bo glasovanje o izbiri kandidata za vršilca dolžnosti ravnatelja potekalo javno.

- Člani sveta so razpravljali o kandidatih. Predsednica sveta je dala na glasovanje prvi predlog za imenovanje vršilke dolžnosti, Jadranko Mihalič.

PREDLOG SKLEPA: Člane Sveta šole prosim, da z dvigom roke potrdijo kandidatko Jadranko Mihalič za vršilko dolžnosti ravnateljice.

SKLEP 8:

Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da se imenuje kandidatko Jadranko Mihalič na funkcijo vršilke dolžnosti ravnatelja za čas do imenovanja ravnatelja, najdlje pa za dobo enega leta. Delovno razmerje se sklene za nedoločen čas.

Predsednica Sveta je člane obvestila, da kadar je razlog za imenovanje v.d. v neuspelem prvem razpisu, mora Svet šole na isti seji, na kateri imenuje v.d., sprejeti tudi sklep o ponovnem razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja.

PREDLOG SKLEPA: Člane Sveta šole naprošam, da z dvigom rok sprejmejo sklep o ponovnem razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja.

SKLEP 9:

Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep o ponovnem razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja. Zaradi narave dela na šoli se bo postopek imenovanja ravnatelja pričel predvidoma januarja 2020.

Seja se je zaključila ob 21. uri.

Zapisnikar:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodila:
Ljubica Benčič

